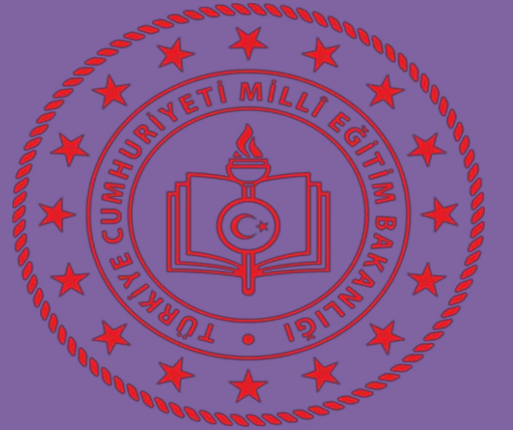


2024-2028

AMBARLIK İLK-ORTA OKULU STRATEJİK PLANI



T.C.
RİZE VALİLİĞİ
Rize Milli Eğitim Müdürlüğü
Ambarlık İlk- Ortaokulu Müdürlüğü



AMBARLIK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahillî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müstesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalcıları zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal



Ambarlık İlk-Ortaokulu bir bütün olarak; bize teslim edilen bu tomurcukların en güzel şekilde açması için var gücümüzle çalışmaktayız. Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yansıtmaları ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir.

Ambarlık İlk-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanacak stratejik planlardır. Ambarlık İlk-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında 2028 Eğitim Vizyonu hedeflerine ulaşabilmek için, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Şeyma AYYILDIZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	
OKULUN KISA TANITIMI	
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	
PAYDAŞ ANALİZİ	
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	
BÖLÜM III : MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
MİSYONUMUZ	
VİZYONUMUZ	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
BÖLÜM IV : AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER	
AMAÇLAR	
HEDEFLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	
Maliyetlendirme	
Faaliyet ve Projeler	
BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
EKLER	

1 BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şeyma AYYILDIZ	OKUL MÜDÜR V.
2	Fatma Elif ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ender POLAT	ÖĞRETMEN
4	Sami TÜRÜT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mustafa KOÇAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatma Elif ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cemal CİVELEK	ÖĞRETMEN
3	Zeynep ÇİRAK	ÖĞRETMEN
4	Esra KAN	ÖĞRETMEN
5	Ender POLAT	ÖĞRETMEN
6	Ebru KARABULUT	ÖĞRETMEN
7	Mustafa KOÇAL	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Esra ÖKSÜZ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Rize İli Merkez İlçeye bağlı 24 km uzaklıkta Ambarlık Köyü Merkez Mevkiinde yer alan okulumuz 1961 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Ambarlık İlkokulu olarak eğitim öğretime başlayan kurumumuz önceleri tek katlı iki binadan meydana gelmekteydi. Yıllar içerisinde okul binası yeniden inşa edilerek iki katlı olarak düzenlenmiştir. Uzun yıllar ilkokul olarak hizmet veren okul daha sonra orta kısmın açılmasıyla büyütülmüştür.

Okulumuz 1998 yılında ilköğretim olarak düzenlenen ve Karayemiş, Çimenli, Yeşildere İlkokullarının kapanarak taşınalı sistemle okulumuza aktarılmasıyla Ambarlık İlköğretim Okulu'na dönüşmüştür.

İlk ve Ortaokulların ayrılmasıyla mevcut bina yetersiz kaldığından bahçemizde ilkokul binamız inşa edilmiş 2015 yılında tamamlanmıştır. Ambarlık İlkokulu mülkiyetine ait iki binamızla (yeni binamızda Ambarlık İlkokulu eski binamızda Ambarlık Ortaokulu) eğitim öğretime devam edilmektedir.

Ayrıca okulumuz bahçesine spor alanları oluşturulmuş ve spor aletleri yerleştirilerek yetenekli öğrencilerin sportif faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Okulumuz bahçe ile birlikte 2000 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.2024-2025 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur.2024-2025 Eğitim-öğretim yılında 129 öğrenci, 1 Müdür Vekili,1 Müdür yardımcısı, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 3 Sınıf öğretmeni, 9 branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: RİZE			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Ambarlık Köyü Merkez/Rize		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	464 244 30 10 464 244 30 11		Faks Numarası:		
Okul İdareci Telefon Bilgileri	Şeyma AYYILDIZ Okul Müdürü		05452459767	Fatma Elif ERDEM Müd. Yard.	05077238285
E- Posta Adresi:	704266@meb.k12.tr 704258@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://Ambarlıkortaokulu.meb.k12.tr http://Ambarlikilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	704266 704258		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: - Eski Bina:1961 -Yeni Bina : 2015			Toplam Çalışan Sayısı	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	59	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	70		Erkek	7
	Toplam	129		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,7

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan 2028 Eğitim Vizyonu kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ambarlık İlkokulu / Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	2	3
Branş Öğretmeni	4	8	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	18	25

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
2	Müdür Yrd.		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+..... Üzeri	-

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	Hijyen Eğitimi Semineri
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	E-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri
Şeyma AYYILDIZ	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtımı Semineri
Fatma Elif ERDEM	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu
Fatma Elif ERDEM	Müdür Yardımcısı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtımı Semineri
Fatma Elif ERDEM	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri
Fatma Elif ERDEM	Müdür Yardımcısı	Canva Eğitimi Semineri
Fatma Elif ERDEM	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	2	3
2	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	1		1
3	Din K. ve Ah. B.Öğrt.		1	1
4	Beden Eğitimi Öğrt.	1		1
5	Fen ve Teknoloji Öğrt.		1	1
8	Türkçe	1		1
9	Sosyal Bilgiler	1		1
10	Matematik Öğrt.		1	1
11	İngilizce Öğrt.		1	1
12	Müzik Öğrt.		1	
13	Görsel Sanatlar Öğrt.	1		
TOPLAM		6	8	14

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli	1	1	Ortaokul-İlkokul	2-6	2
3	Sözleşmeli İşçi	1		Ortaokul	7	1
4	İŞKUR	0	4			4

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
İlkokul Binası Kat Sayısı	ZEMİN+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	320m²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	55m²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50m²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2000m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1600m²	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	400m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200m²			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	7	11	18
1/A	7	8	15
2/A	2	2	4
3/A	6	9	15
4/A	7	11	18

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	2	6	8
6/A	8	7	15
7/A	6	6	12
8/A	10	14	24
	55	74	129

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
14	1	5	6
			2,33

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2024		2025		2026	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	55	74				
Toplam Öğrenci Sayısı	129					

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2024-2025		0
2025-2026		0
2026-2027		0

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2025	2026	2027	2025	2026	2027
14,33			9,21		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2000	700	1300

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane		300
Toplantı Salonu		300
Konferans Salonu		200
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	1	100
Futbol Sahası	1	200
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar			X	
Yazıcı/Fotokopi Makinesi			X	
Dizüstü Bilgisayar			X	
Projeksiyon			X	
Televizyon				
İnternet bağlantısı			X	
Fen Laboratuvarı				
Bilgisayar Lab.			X	
Fax				
Kamera			X	
Okul/kurumun İnternet sitesi			X	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası		X		1
Müzik Odası				1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv		X		1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	--	
2023	-	-
2024	22.000	22.000

2.1. MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
OKUL YÖNETİMİ	1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB İLKÖĞRETİM KURUM. SINIF GEÇ. VE SINAV YÖN.
	MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
	ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PERSONEL İŞLERİ	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK

	KIYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÛL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
	MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
İSİM VE TANITIM	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ

SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Oğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkıları yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, Teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi

Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Yönetimler
Okul Müdürü	Köy Muhtarı
Öğretmenler	Çay Fabrikası
Öğrenciler	Emniyet-Jandarma
Veliler	Sağlık Ocağı
Okul Aile Birliği	Okul Servisleri
Destek Personeli	Sivil Toplum Örgütleri

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 5. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 6. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 7. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 8. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

5. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				?	?	?
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				?	?	?
Okul Müdürü	?	?		?	?	?
Öğretmenler		?	?	?	?	
Öğrenciler			?			
Veliler			?	?	?	
Okul Aile Birliği					?	?

Destek Personeli						
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler						
Medya						
Üniversiteler						
Sivil Toplum Örgütleri						
Mahalle Muhtar						
Sağlık Kuruluşları						
Emniyet Jandarma						
Okul Servisleri						

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkenlikler	Hizmet İç Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	?	?	?	?		?	?	?
İlçe Milli Eğ. Md.	?		?	?		?	?	
Öğretmenler	?	?	?	?	?	?	?	?
Öğrenciler	?		?		?	?	?	?
Veli	?		?		?	?		?
Okul Aile Birliği		?	?					?
Destek Personeli	?			?		?		
Yerel Yönetimler					?	?	?	?
Medya			?			?	?	?
Üniversiteler			?	?			?	
Sivil Toplum Kuruluşları			?	?		?		?
Sağlık Kuruluşları								?
Emniyet Jandarma								?
Okul Servisleri								?

2.3.1. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	8	12	22	
Yazıcı	5	6	7	
Dizüstü Bilgisayar	2	2	7	
Tepegöz				
Projeksiyon	11	11	11	
Televizyon				
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1		
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax				1
Video				
DVD Player				
Fotoğraf makinesi				
Kamera	12	12	12	
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv		X		1

2.3.2. Mali Kaynaklar**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	3000	3000	2000	3000	3000	3000	3000
Okul aile Birliği	1500	3670	4500	4500	5000	5000	5500
Vakıf ve Dernekler							
Dış Kaynak/Projeler			500	500	1000	1500	2000
Diğer		1000	1500	1500	1500	2000	2500
TOPLAM	4500	7670	8500	9500	10500	11500	13000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2022		2023		2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4500	1000	7670	1000	15000	3000
Küçük onarım		750		3000		5000
Bilgisayar harcamaları		250		1000		2500
Büro makinaları harcamaları		1000		500		1000
Telefon		250		300		
Yemek				300		700
Sosyal faaliyetler		250		370		1050
Kırtasiye		1000		1000		1500
Vergi harç vs				200		250
.....						
GENEL	4500	4500	7670	7670	15000	15000
					Tahmini Bütçe	

2.3.3. İstatistiki Veriler

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	16		18		18	
Kazanan öğrenci sayısı	0		0		1	
Genel Başarı Oranı (%)	0		0		%5,5	

2.4. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST Analizi

Politik Fak.	Temel Eğilimler	İlişki
	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam Kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans Değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkedeki Durum	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik dengeli para politikalarının gündeme alınması, anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın	Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler.

	kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,	
Sosyo- Kültürel Fak.	Temel Eğilimler	İlişki

	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlarda devletteki ilköğretim okullarındaki başarısızlığın neticesinde özel okullara olan talebin artması, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi	Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar.
--	---	--

Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Teknoloji kullanımının Teknolojiler Destekler Devlet müdahalesi yaygınlığı ve yeni	“E-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının Yaygınlaşması, Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.	Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar. Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır Alternatif kullanım kolaylığı sağlar Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Deneyimli ve seçkin bir eğitim kadrosuna sahip olmamız. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması	Fen laboratuvarının olmaması araç gereç donatımının yetersiz olması
Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması	Taşımali öğretimin olması.
Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması	Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duysarsız olmaları.
Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması	Hizmet içi Eğitim Çalışmalarının yetersiz olması, katılmak isteyen personel sayısının az olması.
Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	Okula giriş çıkış güvenliği ve bahçe güvenliğinin yetersiz olması
Ulaşım açısından uygun yerde olması	Veli Okul iş birliğinin yeterince güçlü olmaması
Okulumuzun kamera sistemiyle takip edilmesi	Rehberlik Öğretmenimizin olmaması
Çok amaçlı salonun bulunması	
Demokrasi ve hoşgörü anlayışının yerleşmiş olması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yakın iş birliği içerisinde bulunması	Okulun araç ve yaya giriş kapılarının kullanılır olması öğrencilerin takibini zorlaştırması
İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri Anadolu Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi bulunması	Ana giriş kapısının açıldığı caddenin trafiğe açık olması
Destekleyici ve Yetiştirici kurslarının olması	Kantin olmaması sebebiyle öğrencinin kontrolü
Çevre köylere oranla nüfusun fazla olması	Çevrede iş makinelerinin çokluğu
Fiziki alt yapının hızla iyileşmesi	Güvenlik Personelinin olmaması
Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini sorunsuz yürütmesi	Okul bahçesindeki fiziksel tehlikeler
Okulun öğretim anlayışında araştıran, sorgulayan, çıkarımda bulunan bireyler yetiştirmeye önem vermesi	
Okulumuzun eğiti ve öğretim faaliyetlerini sorunsuz yürütmesi	

2.6. SORUN ALANLARI

No	
1	Okul Öncesi eğitimde devamsızlık
2	Okuma kültürünün yerleşmemiş olması
3	Taşıma servis şoförlerinin eğitimsizliği
4	Rehber öğretmen ve servisinin olmayışı
5	Hijyen ve beslenme konusunda ailelerinin duyarsızlığı
6	Öğretmen sirkülasyonu
7	Veli tutumları

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ



1.1.

Yenilikçi, vatansever, dürüst ve çalışkan olmayı kendine ilke edinen; çağdaş teknoloji ve eğitimin imkânlarını kullanarak bilgiye erişen, onu farklı açılardan değerlendiren, edindiği bilgiyi insanlığın yararına sunan bireyleri orta öğretime kazandırmak.

Atatürk ilke ve İnkılapları ile Milli eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda çağdaş, ilerici, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirip bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onları kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için biz

Tüm öğrencilerimizin akademik başarı kapasitelerini sonuna kadar geliştiren, akademik yetenekleri sosyal becerilerle ve ders başarısıyla bütünleştiren lider bir ortaokul olarak, istiyoruz ki okulumuzda herkes, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

Öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini sürekli göz önünde tutarak, tüm personelin katılımıyla, çağdaş bilimin ışığında, insan haklarına saygılı, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, Cumhuriyete ve Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlere sahip, geçmişten ders alıp geleceği yönlendiren nesiller yetiştirerek, hain darbe girişimi karşısındaki cesur duruşları ile destan yazan şehit ve gazilerimizin aziz hatırasının unutulmamasını, milli birlik ve beraberlik şuurunu yaygınlaştırarak her bir öğrencinin bu şura sahip olmasını sağlamaktır.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	NİTELİKLİ EĞİTİM- ÖĞRETİM
2	Okulumuzun akademik başarısını artırmak	AKADEMİK BAŞARI
3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.	OKUL- VELİ İŞBİRLİĞİ
4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET

5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	MALİ KAYNAKLAR
---	---	----------------

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU		
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.
	Stratejik Hedef 1.1	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %50 si karşılanmış olan akıllı tahtaların tamamının karşılanması
	Stratejik Hedef 1.2	İlkokul binamızın ihtiyacı olan 8 adet kameranın tamamını plan dönemi sonuna kadar temin edilmesi
	Stratejik Hedef 1.3	Okul bahçemizin çevre düzenlemesinin tamamının plan dönemi sonuna kadar yapılması
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ2	Okulumuzun akademik başarısını artırmak
	Stratejik Hedef 2.1	Ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının %90 a çıkarılması
	Stratejik Hedef 2.2	Her yıl en az 5 dersten yetiştirme kursu açılması
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ3	Velilerin okula katılımının sağlanması
	Stratejik Hedef 3.1	Her yıl veli toplantılarına katılan kişi sayısının %10 artırılması
	Stratejik Hedef 3.2	Velilerinin katılacağı sosyal kültürel faaliyetlerin sayısının her yıl %10 arttırılması
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ4	Okulun katılacağı ve düzenleyeceği faaliyetlerin olması
	Stratejik Hedef 4.1	İl düzeyinde yapılacak olan 5 branşta turnuvaya katılması

TEMA 5

Stratejik Hedef 4.2

Her plan dönemi içinde 1 kez sınıf gezileri düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ5

Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılması

Stratejik Hedef 5.1

2019 yılı sonuna kadar mali kaynakların her yıl %5 tasarruflu kullanılması

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	95	95	95	100	
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	50	55	58	59	62	
PG.1.1.c.	İlkokul net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.d.	Ortaokul net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.e.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.f	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	90	100	100	100	
PG.1.1.g	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	
PG.1.1.h	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	5	4	3	2	1	
PG.1.1.1	EBA kullanımı ile ilgili gösterge	40	50	60	70	80	

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Fatma Elif ERDEM Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Rehberlik Kurulu	Her ayın son haftası
1.1.4	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni İdareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.5	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER	Eğitim Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. [Stratejik Amaç 2:](#)

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

[Stratejik Hedef 2.1.](#) **Bütün** bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	175	200	210	220	230	
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	67,5	72	77	82	87	
PG.2.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	15	20	
PG.2.1.ç.	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	75	75	75	75	
PG.2.1.d.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%10	20	25	25	25	
PG.2.1.e.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	

PG.2.1.f.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5		
PG.2.1.g.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5		
PG.2.1.ğ.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	105	105	105	110		
PG.2.1.h.	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	1	2	2	3		
PG.2.1.ı.	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	3	3	3	2	2		
PG.2.1.i.	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%0	0	0	0	0		
PG.2.1.j.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	20	20	20	20		
PG.2.1.k	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	75	80		
PG.2.1.l	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	18	22	30	40	50		
PG.2.1.m	Okul Dışı Öğrenme Ortamlarına katılan öğrenci oranı	22	25	40	50	60		
PG.2.1.n	Rehberlik Servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı	0	0	0	0	0		
PG.2.1.o	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	0	0	0	0	0		
PG.2.1.ö	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	8	10	15	25	30	
		Sportif	10	15	20	25	30	
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	8	9	29	39	49	
		Bilimsel	-	5	10	15	20	
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	30	40	100	150	180	
PG.2.1.p	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	2	4	10	12	14		

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER	SINAV SONRASI
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	İDAREVE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. **Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Stratejik Hedef 3.1: **Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	0	1	1	1	
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	5	5	10	10	10	
PG.3.3.c.	Mahalli HiE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	5	6	7	8	9	
PG.3.1.D	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	2	1	1	1	
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	1	
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	1	1	1	2	2	
PG.3.1.g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	6	6	6	6	6	
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	35	35	20	15	10	
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı%	%90	%90	%100	%100	%100	
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%50	%50	%100	%100	%100	
PG.3.1.j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.3.1.k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	9	9	9	9	
PG.3.1.l	Personel memnuniyet oranı %	70	75	80	85	90	
PG.3.1.m	Lisansüstü eğitim alan personel oranı %	2	3	3	3	3	

PG.3.1.n	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	10	15	18	18	18	18
PG.3.1.o	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.ö	Tasarım Beceri Atölyesi (0: YOK-1: VAR)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.p	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	20	40	50	60	70	90

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşerî altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2024 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 14, 212.07.2024 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2024 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 6 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	1.3.1.	Bahçedeki oyun alanına 200 metrekare yumuşak zemin park malzemesi döşenmesi				10000 TL			10000 TL	20000
PG	1.3.2.	Bahçedeki oyun alanının üzerine çatı yaparak kapalı hale getirmek			5000TL				5000 TL	10000

TEMA: Akademik Başarı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.2.1.	Okul gazetesi çıkartmak			100	200	300	500	600	
PG	2.2.2.	Kitap okuma oranını yükseltmek			/10	/15	/20	25	/27	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerle birlikte okul gazetesi çıkartmak	Akademik Başarı Ekibi	01.01.2025 31.12.2028	600	1200	1800	3000	3600TL	10200TL

Farklı fiziki mekanlarda kitap okuma saati düzenlemek. Okullar arası ödüllü kitap okuma yarışması düzenlemek	Akademik Başarı Ekibi	01.01.2025 31.12.2025	1000	1000	1000	1500	2000	6500
--	-----------------------	--------------------------	------	------	------	------	------	------

TEMA: Akademik Başarı

Stratejik Amaç 2. Okulumuzun akademik başarısını artırmak

Stratejik Hedef 2.2. Her ay periyodik olarak deneme sınavı yapılması . Ayrıca Türkiye geneli deneme sınavlarına katılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.2.3.	Yapılan deneme sayısı	7	8	10	11	11	12	12	
PG	2.2.4.	Derslere yardımcı kaynak ve test yaprağı temini		47	60	70	80	90	100	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2014 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	

Deneme sınavları düzenlemek	Akademik Başarı Ekibi	01..01.2025	1000 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	2000	6900TL
Akıllı defter ve kazanım değerlendirme testleri almak	Akademik Başarı Ekibi	31.12.2025	1500 TL	1500 TL	1600TL	1600TL	2000TL	7200TL

TEMA: Okul Veli İş birliği

Stratejik Amaç 3. Velilerin okula katılımının sağlanması

Stratejik Hedef 3.1. Her yıl veli toplantılarına katılan kişi sayısının %10 artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.	Yapılan toplantı sayısı	3	4	2	2	4	4	4	
PG	3.1.2.	Yapılması planlanan toplantı sayısı	3	4	2	2	4	4	4	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	2024 (TL)	Toplam (TL)

Veli toplantısı düzenlemek	Rehberlik Ekibi	01.01.2025					0 TL	0 TL
Bireysel randevulu görüşme yapmak	Rehberlik Ekibi	31.12.2028						

TEMA: Okul Veli İş birliği

Stratejik Amaç 3. Velilerin okula katılımının sağlanması

Stratejik Hedef 3.2. Velilerinin katılacağı sosyal kültürel faaliyetlerin sayısının her yıl %10 arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.	Yapılan faaliyet sayısı	3	6	5					
PG	3.1.2.	Yapılması planlanan faaliyet sayısı			5	5	6	7	8	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Geleneksel Hamsi Şenliği düzenlemek	Rehberlik Ekibi	01.01.2025	1000 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	1500	6400TL
Kermes düzenlemek	Rehberlik Ekibi	31.12.2025	0TL	10.000	10.000L	10.000	10.000	40.000TL

TEMA: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 4. Okulun katılacağı ve düzenleyeceği faaliyetlerin olması

Stratejik Hedef 4.1. İl düzeyinde yapılacak olan 4 branşta turnuvaya katılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	4.1.1.	Düzenlenen yarışma sayısı	3	5	4					
PG	4.1.2.	Katılması planlanan yarışma sayısı			8	8	10	10	10	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Okul takımları oluşturmak	Sportif Başarı Ekibi	15.09.2025	-	2000	3000	4000	5000	14.000TL
Okul takımlarının çalışma ortamlarını sağlamak	Sportif Başarı Ekibi	31.12.2027		2000	3000	4000	5000	14.000TL

TEMA: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 4. Okulun katılacağı ve düzenleyeceği faaliyetlerin olması

Stratejik Hedef 4.2. Her plan dönemi içinde 1 kez sınıf ve etkinlik gezileri düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	4.1.1.	Yapılan gezi sayısı	3	6	2	5	7	10	10	
PG	4.1.2.	Gezilere katılan öğrenci sayısı	55	75	40	60	75	85	100	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Gezi organizasyonu düzenlemek (Çanakkale gezisi, Uzun göl, Ayder Yaylası, RTE Üniversite Gezisi)	Sosyal Organizasyon Ekibi	01.01.2024 31.12.2027	5000TL	5000TL	5000 TL	6000 TL	7000	28.000TL
Gezilere veli öğretmen ve öğrenci katılımını sağlamak	Sosyal Organizasyon Ekibi	01.01.2024 31.12.2027	600 TL				1000TL	1500TL

TEMA: Mali Kaynaklar

Stratejik Amaç 5. Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılması

Stratejik Hedef 5.1. 2028 yılı sonuna kadar mali kaynakların her yıl %5 tasarruflu kullanılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	5.1.1.	Her yıl azaltılacak gider miktarı			/5	/5	/10	/10	/10	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Farklı mali kaynaklar üretme	Mali Kaynak Ekibi	01.01.2025 31.12.2027	2000	2500	3500	4500	5500	17.000TL

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
NİTELİKLİ EĞİTİM- ÖĞRETİM	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	Güvenlik amacıyla yapılan kamera sisteminin eksikliklerini tamamlamak ve ihtiyaç duyulan Mobese bağlantılı kamera sistemini kurmak.
		Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %50 si karşılanmış olan akıllı tahtaların tamamın karşılanması (6 Adet)
		Okul bahçemizin çevre düzenlemesinin tamamının plan dönemi sonuna kadar yapılması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	Okulumuzun akademik başarısını artırmak	Okul başarısının yükselmesi için temelde okuma oranının yükselmesi gerektiği ve de bunu sağlamak için okul gazetesi oluşturarak veli ilgisini okula yönlendirmek
		Her yıl en az 5 dersten yetiştirme kursu açılması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL VELİ İŞ BİRLİĞİ	Velilerin okula katılımının sağlanması	Her yıl veli toplantılarına katılan kişi sayısının %10 artırılması
		Velilerinin katılacağı sosyal kültürel faaliyetlerin sayısının her yıl %10 arttırılması

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

AMBARLIK İLK-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

AMBARLIK İLK-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

[illegible]

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Şeyma AYYILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Fatma Elif ERDEM	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ender POLAT	ÖĞRETMEN	
4	Sami TÜRÜT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Mustafa KOÇAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6	Öğrenci Temsilcisi	ELİFNUR TÜRÜT	
7	Muhtar	Vahap TÜRÜT	